

JAI NARAIN YVAS UNIVERSITY, JODHPUR
(Department of Public Administration)

No. JNVU/Pub.Ad/15/

Dated: 25.06.2015

Prof. Surajbhan Yadav
Incharge,
Syllabus Printing
Faculty of Arts.
J.N.V. University,
Jodhpur.

Sub: Printing of Syllabus of B.A. I, II and III Public Administration
2015-16

Sir,

I am sending Syllabus of B.A. I, II and III Public Administration
2016 in Hard copy and soft copy for printing and uploading on the
University website.

With thanks

Yours truly

(Dr. J.S. Shekhawat)
Head

SYLLABUS

BACHELOR OF ARTS

PUBLIC ADMINISTRATION

B.A. Part I Examination, 2016



JAI NARAIN VYAS UNIVERSITY
JODHPUR

IMPORTANT

With a view to bring about greater reliability, validity and objectivity in the examination system and also for closer integration of teaching, learning and evaluation.

- (i) The syllabus has been divided into units. Questions will be set from each unit with provision for internal choice.
- (ii) In order to ensure that the students do not leave out the important portion of the syllabus, examiners shall be free to repeat the questions set in the previous examinations.

(Ref. Resolution No. 21 (c) of Academic Council dated 9.2.84)

The examinees be permitted to use their personal transistorized pocket battery operated calculators in the examinations. The calculator to be used by the candidates in the examinations should not have more than 12 digits, 6 functions and 2 memories and should be noiseless and cordless. A Calculator belonging to one candidate shall not be allowed to be used by another candidate. The Superintendent of the centre will have complete discretion to disallow the use of a calculator which does not conform to the above specification.

(Ref. Resolution No. 6/90 of Academic Council dated 20th July, 1990)

In Engineering and any other examinations where the use of calculators is already permitted, it shall remain undisturbed.

NOTIFICATION

In compliance of decision of the Hon'ble High Court all students are required to fulfil 75% attendance rule in each subject and there must be 75 % attendance of the student before he/she could be permitted to appear in the examination.

**REGISTRAR
(Academic)**

SYLLABUS

BACHELOR OF ARTS

PUBLIC ADMINISTRATION

B.A. Part I Examination, 2016



JAI NARAIN VYAS UNIVERSITY
JODHPUR

**PUBLIC ADMINISTRATION
NEW EXAMINATION SCHEME
(Pattern of Question Paper)**

PART-A (भाग-अ)

भाग अ के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। इन प्रश्नों के उत्तर प्रत्येक 30 शब्दों तक सीमित हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

The questions of Part-A are compulsory. The answer of these questions are limited upto 30 words each. Each question carries 2 marks.

PART-B (भाग-ब)

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों तक सीमित है। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।

Attempt FIVE questions in all, selecting ONE question from each unit. The answer of each question shall be limited upto 250 words. Each question carries 7 marks.

PART-C (भाग-स)

इस भाग से कुल तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों तक सीमित है। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

Attempt Any THREE questions. The Answer of each question shall be limited upto 500 words. Each question carries 15 marks

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper I	100 Marks
Paper II	100 Marks
Duration of each paper	3 Hours

PAPER I

PRINCIPLES OF PUBLIC ADMINISTRATION

Unit 1 : Meaning, nature and scope of Public Administration, Role of Public Administration in developing society.

Public and private administration

Public Administration as an art and a science

New Public Administration and the Concept of Development Administration

Unit 2 : The Chief Executive: Functions, Chief Executive as General Manager; Organization : meaning and nature, Formal and Informal Organization; Types of Organization, Line, Staff and Auxiliary agencies, Forms of Organization: Departments, Corporations and Boards, Bases of Departmental Organizations: their merits and demerits.

Unit 3 : Principles of Organization : Hierarchy, Unity of Command, Span of Control, Supervision, Delegation and Leadership Theories of Organization : Scientific management theory (Taylor), Classical theory (Fayol and Gulick), Human relations theory (Elton Mayo).

Unit 4 : Personnel Administration : Importance of Civil Service, Bureaucracy and Civil Service, Weber's concept of Bureaucracy Recruitment: Importance and methods of recruitment, Training, classification, morale and motivation.

Unit 5 : Financial Administration : Budget: meaning and significance, principals of a sound budget, preparation and execution of budget, performance budgeting; Legislative control over budget, Accountability and Control; the concept of Accountability; Executive, Legislative and Judicial control over Administration : their methods and limitations.

BOOKS RECOMMENDED

Sharma, M.P.: Public Administration Theory and Practice

White: Introduction to the study of Public Administration

Willoughby: Principles of Public Administration

शर्मा, पी.डी. : लोक प्रशासन

सिन्हा, बी.एम. : लोक प्रशासन के सिद्धान्त एवं व्यवहार

परमात्मा शरण : लोक प्रशासन

भास्करी, चन्द्रप्रकाश : लोक प्रशासन

सिंह, आर.एल. : लोक प्रशासन

PAPER II

ADMINISTRATIVE INSTITUTIONS

- Unit 1 : Administrative Institutions in a Democratic and Socialist Society; The Concept of Laissez faire state, Welfare State and Administrative State
- Unit 2 : Organization of Government : Legislature: Its role and decline in modern times; Executive: Types and Relationship with Legislature: Judiciary-Functions and Role with Special reference to the power of Judicial Review.
- Unit 3 : Democracy and Administration: Democratic Administration-Features; Role of Bureaucracy, Political Parties and Pressure Groups and their interaction.
- Unit 4 : Organization and Administrative working of Finance Commission; Planning Commission of India and the National Development Council.
- Unit 5 : Election Commission and the administration of election in India, University Grants Commission, U.P.S.C.
Organization and working of :
(i) Central Social Welfare Board
(ii) Railway Board and
(iii) Reserve Bank of India.

BOOKS RECOMMENDED

Waldo : Administrative State
Field: Government in Modern Society
Gupta, M.G. : Modern Government

शर्मा, एच.सी. : प्रशासनिक संस्थाएं
जियाउद्दीन खां एवं अन्तरसिंह : प्रशासनिक संस्थाएं

लोक प्रशासन

प्रथम प्रश्न-पत्र	100 अंक
द्वितीय प्रश्न-पत्र	100 अंक
अवधि	3 घण्टे

प्रथम प्रश्न-पत्र लोक प्रशासन के सिद्धान्त

इकाई 1 : लोक प्रशासन : अर्थ, प्रकृति एवं क्षेत्र, विकासशील समाज में लोक प्रशासन की भूमिका

लोक प्रशासन एवं निजी प्रशासन

लोक प्रशासन एक कला एवं विज्ञान के रूप में, नवीन लोक प्रशासन और विकास प्रशासन की अवधारणा

इकाई 2 : मुख्य कार्यपालिका : कार्य, कार्यपालिका मुख्य प्रबन्धक के रूप में, संगठन-अर्थ और प्रकृति, औपचारिक और अनौपचारिक संगठन, संगठन के प्रकार, सूत्र, स्टाफ एवं सहायक अभिकरण, संगठन के रूप : विभाग, निगम, बोर्ड, विभागीय संगठन के आधार : उनके गुण एवं दोष

इकाई 3 : संगठन के सिद्धान्त : पदसोपान, आदेश की एकता, नियंत्रण का क्षेत्र, निरीक्षण, प्रत्यायोजन और नेतृत्व, संगठन के उपागम : वैज्ञानिक प्रबन्ध उपागम (टेलर), शास्त्रीय उपागम (फेयॉल और गुलिक), मानवीय सम्बन्ध उपागम (एल्टन मेयो)

इकाई 4 : कार्मिक प्रशासन : लोक सेवा का महत्व, नौकरशाही और लोक सेवा, वेबर की नौकरशाही अवधारणा

भर्ती : महत्व और भर्ती के तरीके, प्रशिक्षण, वर्गीकरण, मनोबल एवं अभिप्रेरणा

इकाई 5 : वित्तीय प्रशासन : बजट का अर्थ और महत्व, अच्छे बजट के सिद्धान्त, बजट निर्माण एवं क्रियान्वित, निष्पादक बजट, बजट पर विधायिका का नियंत्रण

जवाबदेयता एवं नियंत्रण : जवाबदेयता की अवधारणा, प्रशासन पर कार्यपालिका, विधायी और न्यायिक नियंत्रण : उनकी पद्धति एवं सीमाएं

द्वितीय प्रश्न-पत्र

प्रशासनिक संस्थाएं

इकाई 1 : प्रजातांत्रिक व समाजवादी समाज में प्रशासनिक संस्थाएं, अहस्तक्षेपवादी राज्य, लोक कल्याणकारी राज्य एवं प्रशासनिक राज्य की अवधारणा

इकाई 2 : सरकार का संगठन: व्यवस्थापिका : इसकी भूमिका व आधुनिक समय में इसके हास के कारण, कार्यपालिका-प्रकार एवं व्यवस्थापिका से सम्बन्ध, न्यापालिका-कार्य एवं न्यायिक पुनरावलोकन के विशेष सन्दर्भ में भूमिका

इकाई 3 : लोकतंत्र एवं प्रशासन : लोकतांत्रिक प्रशासन-लक्षण, नौकरशाही, राजनीतिक दल एवं दबाव समूहों की भूमिका एवं इनकी अन्तःक्रिया

इकाई 4 : भारत में योजना आयोग एवं राष्ट्रीय विकास परिषद्, वित्त आयोग का संगठन एवं प्रशासनिक कार्यप्रणाली

इकाई 5 : भारत का निर्वाचन आयोग एवं निर्वाचन की प्रशासकीय व्यवस्था, विष्वविद्यालय अनुदान आयोग एवं संघ लोक सेवा आयोग

निम्न का संगठन एवं कार्यपद्धति :

(1) केन्द्रीय समाज कल्याण बोर्ड

(2) रेल्वे बोर्ड तथा

(3) भारत का रिजर्व बैंक

SYLLABUS

BACHELOR OF ARTS
PUBLIC ADMINISTRATION
B.A. Part II Examination, 2016



JAI NARAIN VYAS UNIVERSITY
JODHPUR

**PUBLIC ADMINISTRATION
NEW EXAMINATION SCHEME
(Pattern of Question Paper)**

PART-A (भाग-अ)

भाग अ के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं । इन प्रश्नों के उत्तर प्रत्येक 30 शब्दों तक सीमित हैं । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है ।

The questions of Part-A are compulsory. The answer of these questions are limited upto 30 words each. Each question carries 2 marks.

PART-B (भाग-ब)

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिये । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों तक सीमित है । प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है ।

Attempt FIVE questions in all, selecting ONE question from each unit. The answer of each question shall be limited upto 250 words. Each question carries 7 marks.

PART-C (भाग-स)

इस भाग से कुल तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों तक सीमित है । प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है ।

Attempt Any THREE questions. The Answer of each question shall be limited upto 500 words. Each question carries 15 marks

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper I	100 Marks
Paper II	100 Marks
Duration of each paper	3 Hours

PAPER I

PUBLIC ADMINISTRATION IN INDIA

- Unit 1 : Evolution of Indian administration-Kautilya, Mughal and British period
Environmental Setting: Constitution, Parliamentary, Democracy, Federalism, Planning, Socialism
Political Executive at the Union Level: President, Prime Minister, Council of Ministers, Cabinet Committees
- Unit 2 : Structure of Central Administration: Central Secretariat, Cabinet Secretariat, Ministries and Departments, Boards and Commissions, Field Organisations.
Centre-State Relations: Legislative, Administrative, Planning and Financial
- Unit 3 : Public Services: All India Services, Central Services, State Services, Local Civil Services; Union and State Public Service Commissions, Training of Civil Servants
Machinery for Planning-Plan Formulation at the National Level; National Development Council; Planning Commission; Planning Machinery at the State and District Levels
- Unit 4 : Public Undertaking-Forms, Management, Control and problems
Control of Public Expenditure-Parliamentary Control; Role of the Finance Ministry; Comptroller and Auditor General
- Unit 5 : Administration for Welfare-Administration for the Welfare of weaker Section with particular reference to Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Programmes for the Welfare of Women
Issues Areas in Indian Administration: Relationship between Political and Permanent Executives; Generalists versus specialists in Administration; Integrity in Administration; People's Participation in Administration; Redressal of Citizen's Grievances: Lok Pal and Lokayuktas, Administrative Reforms in India

BOOKS RECOMMENDED

- Maheshwari, S.R. : Indian Administration
Ashok Chanda: Indian Administration
Bhambhari, C.P. : Public Administration in India
Sharon, P. : Public Administration in India
Rao, K.C.: Parliamentary Democracy in India
Maheshwari, S.R. : The Administrative Reforms Commission
Palmer: India Political System
Laxmi Narain: Principles and Practice of Public Enterprise Management
Nigam, Raj K. (ed): Management of Public Sector in India
Mishra, B.B. : Administrative History of India
Arora, ramesh K. & Others: The Indian Administrative System
Mishra, B.B. : Government and Bureaucracy in India (1949-1976)
शर्मा, पी.डी., शर्मा, बी.एम. ग्रोवर, नीलम : भारत में लोक प्रशासन

PAPER II

LOCAL ADMINISTRATION

- Unit 1 : Meaning, Nature and Significance of Local-self Government in Modern State, Evolution of Local-Self Government during the Ancient, Medieval and Modern India
- Unit 2 : The Organisational Structure of Urban Local-self Government in India: Composition, Functions, Powers and Role of various types of Local bodies, Local Administration of the Metropolitan Towns, Municipal Corporations and their Problems of Autonomy and Accountability
- Unit 3 : Theory and Practice of Democratic Decentralisation in India; Panchayati Raj Institutions: Zila Parishad, Panchayat Samiti, Village Panchayats and Gram Sabha and their Organisation and Functions; Features of Panchayat Raj in Rajasthan
- Unit 4 : Personnel Administration of Rural and Urban Government: General Characteristics of Personnel Administration of Rural and Urban Government; Functions and Role of Vikas Adhikari, Chief Executive Officer, Executive Officer and Municipal Commissioner
- Unit 5 : Financial Administration of local bodies in India, Strengthening of local resources, State Control over Local Bodies: Urban and Rural; Mechanism of Control over Local Bodies at State Level; The Role of Directorate of Local Bodies and Panchayat and Development Department

BOOKS RECOMMENDED

- Argal, K. : Municipal Government in India
Maheshwari, S.R. : Local Government in India
Mathur, M.V. : Panchayat Raj in Rajasthan
Khanna, R.K. : Municipal Government and Administration in India
Bhogle, S.K. : Local Government in India
Pai Panandikar, V.A. : Personnel System for Development Administration
Bhattacharya, Mohit: Municipal Government and Problems
Tinker: Local Self Government in India

लोक प्रशासन

प्रथम प्रश्न-पत्र

भारत में लोक प्रशासन

- इकाई 1 : भारतीय प्रशासन का विकास—कौटिल्य, मुगलकाल, ब्रिटिशकाल, परिवेष्टीय ढांचा—संविधान, संसदीय लोकतंत्र, संघवाद, नियोजन, समाजवाद
- केन्द्रीय स्तर पर राजनीतिक कार्यपालिका—राष्ट्रपति, प्रधानमंत्री, मंत्रिपरिषद्, मंत्रिमण्डलीय समितियां
- इकाई 2 : केन्द्रीय प्रशासन का ढांचा—केन्द्रीय सचिवालय, मंत्रिमण्डल सचिवालय, मंत्रालय एवं विभाग, मण्डल और आयोग, क्षेत्रीय संगठन
- केन्द्र—राज्य सम्बन्ध—विधायी, प्रशासनिक नियोजन एवं वित्तीय
- इकाई 3 : लोक सेवाएं अखिल भारतीय सेवाएं, केन्द्रीय सेवाएं, राज्य सेवाएं, स्थानीय लोक सेवाएं, संघ एवं राज्य लोक सेवा आयोग, लोक सेवाओं का प्रशिक्षण
- नियोजन के तंत्र—राष्ट्रीय स्तर पर योजना निर्माण, राष्ट्रीय विकास परिषद्, योजना आयोग, राज्य एवं जिला स्तर पर नियोजन तंत्र
- इकाई 4 : सार्वजनिक उपक्रम—प्रकार, प्रबन्ध, नियन्त्रण एवं समस्याएं, सार्वजनिक वित्त पर नियंत्रण—संसदीय नियंत्रण, वित्त मंत्रालय की भूमिका, नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक
- इकाई 5 : कल्याण—प्रशासन: निर्बल वर्गों के कल्याण के लिए प्रशासन: अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं महिलाओं के कल्याण कार्यक्रमों के विशेष सन्दर्भ में
- भारतीय प्रशासन से सम्बन्धित मुद्दे : राजनीतिक एवं स्थायी कार्यपालिका में सम्बन्ध, प्रशासन में सामान्यज्ञ बनाम विशेषज्ञ, प्रशासन में सच्चरित्रता, प्रशासन में जनसहभागिता, नागरिकों की शिकायतों का निवारण : लोकपाल और लोकायुक्त, भारत में प्रशासनिक सुधार

द्वितीय प्रश्न-पत्र

स्थानीय प्रशासन

- इकाई 1 : आधुनिक राज्य में स्थानीय स्वशासन का अर्थ, प्रकृति और महत्व, प्राचीन, मध्यकालीन और आधुनिक भारत में स्थानीय स्वशासन का विकास
- इकाई 2 : भारत में नगरीय स्थानीय स्वशासन का संगठनात्मक ढांचा, विभिन्न प्रकार के स्थानीय निकायों के संगठन, कार्य, शक्तियां और भूमिका, महानगरों में स्थानीय प्रशासन—नगर निगम और उनकी स्वायत्तता तथा जवाबदेहिता की समस्याएं
- इकाई 3 : भारत में लोकतांत्रिक विकेन्द्रीकरण—सिद्धान्त एवं व्यवहार, पंचायती राज संस्थाएं—जिला परिषद्, पंचायत समिति, ग्राम पंचायतें और ग्राम सभा उनका संगठन और कार्य, राजस्थान में पंचायती राज की विशेषताएं
- इकाई 4 : ग्रामीण एवं नगरीय शासन में कार्मिक प्रशासन : ग्रामीण एवं नगरीय शासन में कार्मिक प्रशासन के सामान्य लक्षण, विकास अधिकारी, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कार्यकारी अधिकारी तथा नगर परिषद् आयुक्त के कार्य एवं भूमिका
- इकाई 5 : भारत में स्थानीय निकायों का वित्तीय प्रशासन, स्थानीय स्रोतों का सुदृढीकरण, स्थानीय निकायों—ग्रामीण एवं नगरीय पर राज्य का नियंत्रण, राज्य स्तर पर स्थानीय निकायों पर नियंत्रण के तंत्र, स्थानीय निकाय निदेशालय एवं पंचायत तथा विकास विभाग की भूमिका

SYLLABUS

BACHELOR OF ARTS
PUBLIC ADMINISTRATION
B.A. Final Examination, 2016



JAI NARAIN VYAS UNIVERSITY
JODHPUR

**PUBLIC ADMINISTRATION
NEW EXAMINATION SCHEME
(Pattern of Question Paper)**

PART-A (भाग-अ)

भाग अ के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। इन प्रश्नों के उत्तर प्रत्येक 30 शब्दों तक सीमित हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

The questions of Part-A are compulsory. The answer of these questions are limited upto 30 words each. Each question carries 2 marks.

PART-B (भाग-ब)

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों तक सीमित है। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।

Attempt FIVE questions in all, selecting ONE question from each unit. The answer of each question shall be limited upto 250 words. Each question carries 7 marks.

PART-C (भाग-स)

इस भाग से कुल तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों तक सीमित है। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

Attempt Any THREE questions. The Answer of each question shall be limited upto 500 words. Each question carries 15 marks

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper I	100 Marks
Paper II	100 Marks
Duration of each paper	3 Hours

PAPER I

COMPARATIVE PUBLIC ADMINISTRATION

Unit 1 : Nature and Concept of Administration in Modern Developed and Developing Societies: Public Administration and Environment: Social, Economic, Cultural and Political.

Unit 2: Approaches and Methods of the study of Comparative Public Administration: Structural-Functional Approach, Ecological Approach and Behavioural Approaches; Evolution of the study of Comparative Public Administration with special reference to the contribution of F.W. Riggs.

Unit 3 : Salient features of the Administrative System of the U.K., U.S.A. and France.

Unit 4 : Political Executives in U.K., France and U.S.A.:

A Comparative Study

Unit 5 : Citizen and Administration: A Comparative Study of Machinery for Public Relations and Removal of Citizen's Grievances; Control over Administration: A Comparative Study

BOOKS RECOMMENDED

Siffin: Towards the Comparative study of Public Administration

Riggs: The Ecology of Administration

Herman Finer: Government of Great European Powers

Riggs: Administration in Developing countries: The Theory of Prismatic Society

Presthus and Pflffner: Public Administration

Lepawasky : Administration

Dwright Waldo: Comparative Public Administration

Thompson, James D. & Others: Comparative Studies in Administration

टी.एन.चतुर्वेदी: तुलनात्मक लोक प्रशासन

रमेश के. अरोड़ा: तुलनात्मक लोक प्रशासन

PAPER II

STATE ADMINISTRATION IN INDIA

Unit 1: State Administration in India: Its characteristics and growing importance; General background of State Administration in Indian State with special reference to the State of Rajasthan.

Unit 2: The Office of the Governor: Powers, Functions and role in state Administration, Relationship with Council of Ministers.
The Office of the Chief Minister: Powers, Functions, Role and Importance of the Office: Relationship with Council of Ministers.

Unit 3: Organisation of the State Secretariat: Administrative organization of a Department, Organisation and working of the Department of: Home, Finance and Agriculture in Rajasthan. Chief Secretary: His Role and Significance in State Administration;

Organisation and working of the following: Boards and Directorates in the State of Rajasthan:

- a) Revenue Board;
- b) State Electricity Board;
- c) Directorate of Agriculture and
- d) Directorate of Education

Unit 4: Personnel Administration : Role of the State Civil Services; Recruitment of Higher Civil Services in Rajasthan (R.A.S., R.P.S., R.Ac.S.): Organisation and working of the Rajasthan Public Service Commission: Training of State Civil Services; Organization and Functions of State Training Institutes in Rajasthan.

Unit 5: District Administration: Organisation of District Administration: Collector: Functions and Position; Revenue administration at the district level: The S.D.O., Tehsildar and Patwari.

BOOKS RECOMMENDED

Maheshwari, S.R.: Indian Administration

Khera, S.S.: District Administration in India

Pylee, M.V.: Indian Constitution (Hindi ed.)

A.R.C.: Report on State Administration

Singh, D.P.: Readings in Indian Administration

Verma, S.L.: Revenue Board in Rajasthan

I.P.A.: Revenue Board

Rajasthan Govt.: Secretariate Manual

Rajasthan Govt.: Report of Administrative Reform Committee (Mathur Committee Report, 1983).

Rajasthan Govt.: Report of the Committee on Training, 1963.

H.C.M. Institute: Management of Higher Personnel of Public Administration.

Maheshwari, S.R.: Evolution of Administration in India.

I.I.P.A. : Indian Journal of Public Administration (State Administration Special Number, July-Sep. 1976)

Shukla, J.D.: State and District Administration in India (National)

Mehta, B: Dynamics of State Administration

लोक प्रशासन

प्रथम प्रश्न-पत्र तुलनात्मक लोक प्रशासन

- ईकाई 1 : आधुनिक विकसित एवं विकासशील समाजों में प्रशासन की प्रकृति और अवधारणा लोक प्रशासन और परिवेश : सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक एवं राजनीतिक
- ईकाई 2 : तुलनात्मक लोक प्रशासन के उपागम एवं अध्ययन पद्धतियाँ—संरचनात्मक—प्रकार्यात्मक—उपागम, पारिस्थितिकीय उपागम और व्यवहारवादी उपागम: एफ.डब्ल्यू रिग्स के योगदान के विषय सन्दर्भ में तुलनात्मक लोक प्रशासन के अध्ययन का विकास
- ईकाई 3 : ब्रिटेन, संयुक्त राज्य अमेरिका और फ्रांस की प्रशासनिक व्यवस्था के प्रमुख लक्षण
- ईकाई 4 : ब्रिटेन, फ्रांस और संयुक्त राज्य अमेरिका में राजनीतिक कार्यपालिकाएं : एक तुलनात्मक अध्ययन
- ईकाई 5 : नागरिक एवं प्रशासन: लोक सम्पर्क के तंत्र एवं जन शिकायत निवारण तंत्र का एक तुलनात्मक अध्ययन, प्रशासन पर नियंत्रण एवं उनका तुलनात्मक अध्ययन ।

द्वितीय प्रश्न-पत्र

भारत में राज्य प्रशासन

- ईकाई 1 : भारत में राज्य प्रशासन : इसकी विशेषताएं एवं बढ़ता हुआ महत्व, राजस्थान राज्य के विषय सन्दर्भ में भारतीय राज्यों में राज्य प्रशासन की सामान्य पृष्ठभूमि
- ईकाई 2 : राज्यपाल का पद: शक्तियां, कार्य एवं राज्य प्रशासन में भूमिका, मंत्री परिषद् से सम्बन्ध: मुख्यमंत्री का पद: शक्तियां, कार्य, भूमिका एवं पद का महत्व, मंत्री परिषद् से सम्बन्ध
- ईकाई 3 : राज्य सचिवालय का संगठन, विभाग का प्रशासनिक संगठन, राजस्थान में गृह, वित्त एवं कृषि विभागों का संगठन एवं कार्यप्रणाली, मुख्य सचिव: राज्य प्रशासन में उसकी भूमिका एवं महत्व,
राजस्थान के निम्नलिखित बोर्डों एवं निदेशालयों का संगठन एवं कार्य प्रणाली :
(अ) राजस्व बोर्ड
(ब) राज्य विद्युत बोर्ड
(स) कृषि निदेशालय
(द) शिक्षा निदेशालय
- ईकाई 4 : कार्मिक प्रशासन: राज्य लोक सेवाओं की भूमिका, राजस्थान में उच्च लोक सेवाओं (आर.ए. एस., आर.पी.एस., आर.ए.सी.एस.) में भर्ती, राजस्थान लोक सेवा आयोग का संगठन एवं कार्यप्रणाली, राज्य लोक सेवाओं का प्रशिक्षण, राजस्थान में राज्य प्रशिक्षण संस्थाओं का संगठन एवं कार्यप्रणाली
- ईकाई 5 : जिला प्रशासन: जिला प्रशासन का संगठन, जिलाधीष : कार्य एवं शक्तियां, जिला स्तर पर राजस्व प्रशासन, उपखण्ड अधिकारी (एस.डी.ओ.), तहसीलदार और पटवारी

