

JAI NARAIN YVAS UNIVERSITY, JODHPUR
(Department of Public Administration)

No.JNVU/Pub.Ad/15/

Dated: 14.07.2015

The Incharge,
Online Cell
Central Office,
J.N.V. University,
Jodhpur.

Sir,

I am sending Syllabuses of U.G. and P.G. Public Administration 2016 in Hard copy and soft copy for uploading on the University website.

With thanks

Yours truly

(Dr. J.S. Shekhawat)
Head

SYLLABUS

PUBLIC ADMINISTRATION

M.A. (Previous) Examination, 2016

M.A. (Final) Examination, 2017



JAI NARAIN VYAS UNIVERSITY
JODHPUR

IMPORTANT

With a view to bring about greater reliability, validity and objectivity in the examination system and also for closer integration of teaching, learning and evaluation.

- (i) The syllabus has been divided into units. Questions will be set from each unit with provision for internal choice.
- (ii) In order to ensure that the students do not leave out the important portion of the syllabus, examiners shall be free to repeat the questions set in the previous examinations.

(Ref. Resolution No. 21 (c) of Academic Council dated 9.2.84)

The examinees be permitted to use their personal transistorised pocket battery operated calculators in the examinations. The calculator to be used by the candidates in the examinations should not have more than 12 digits, 6 functions and 2 memories and should be noiseless and cordless. A Calculator belonging to one candidate shall not be allowed to be used by another candidate. The Superintendent of the centre will have complete discretion to disallow the use of a calculator which does not conform to the above specification.

(Ref. Resolution No. 6/90 of Academic Council dated 20th July, 1990)

In Engineering and any other examinations where the use of calculators is already permitted, it shall remain undisturbed.

NOTIFICATION

In compliance of decision of the Hon'ble High Court all students are required to fulfil 75% attendance rule in each subject and there must be 75 % attendance of the student before he/she could be permitted to appear in the examination.

**REGISTRAR
(Academic)**

SYLLABUS

PUBLIC ADMINISTRATION

M.A. (Previous) Examination, 2016

M.A. (Final) Examination, 2017



JAI NARAIN VYAS UNIVERSITY
JODHPUR

Contents

LIST OF TEACHING STAFF
GENERAL INFORMATION FOR STUDENTS
M.A. (PREVIOUS) PUBLIC ADMINISTRATION
M.A. (FINAL) PUBLIC ADMINISTRATION

DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION

LIST OF TEACHING STAFF

S.No.	Name & Designation	Qualification	Area of Specialization
	ASSOC. PROF. & HEAD		
1.	Dr. Jagmal Singh Shekhawat	M.A.(Pol.Science & Public Adm), Ph.D.	Indian Administration, State and Local Administration
	ASSTT. PROFESSOR		
2.	Dr. Sharad Shekhawat	M.A. (Public Adm.) Ph.D.	Personnel Administration

MASTER OF ARTS

General Information for Students

The examination for the degree of Master of Arts, Education and Social Sciences shall consist of two parts : (i) The Previous Examination and (ii) The Final Examination.

The examination will be through theory papers/practicals/viva. Pass marks for the previous and final examinations are 36 % of the aggregate marks in all the theory papers and viva/practicals and not less than 25% marks in the individual theory paper viva/practicals. A candidate is required to pass in the written and the practical/viva examinations separately.

Successful candidates will be placed in the following divisions on the basis of the total marks obtained in previous and final examinations taken together !

First division 60%, Second division 48% and Third division 36%

No student will be permitted to register himself simultaneously for more than one post-graduate course.

ATTENDANCE

1. For all regular candidates in the faculties of Arts, Education and Social Sciences, Science, Law, Commerce and Engineering, the minimum attendance requirement shall be that a candidate should have attended at least 75% of the lectures delivered and tutorials held taken together as well as 75% of practicals and sessionals from the date of his/her admission.
2. Condonation of shortage attendance:
The shortage of attendance upto the limits specified below may be condoned on valid reasons
 - i) Upto 6% in each subject plus 5 attendance in all the aggregate of subjects/papers may be condoned by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Dean/Director/Principal for undergraduate students and on the recommendation of the Head of the Department for the post-graduate classes.
 - ii) The N.C.C./N.S.S. Cadets sent out to parades and camps and such students who are deputed by the University to take part in games, athletic or cultural activities may, for purpose of attendance, be treated as present for the days of their absence in connection with the aforesaid activities and that period shall be added in their subjectwise attendance.

Note: 1. The attendance for supplementary students will be counted from the date of their admission.

2. In the Faculty of Engineering the attendance requirement will apply to each semester.

However, in case of practicals where examination is not held at the end of the first semester but at the end of the second semester, attendance will be counted at the end of the second semester taking into account attendance put in both the semesters (first and second) taken together.

MEDIUM

Candidates are not allowed to use any medium except Hindi or English for answering question papers.

For answering papers in the subjects of English/Hindi the medium will be corresponding language only.

For answering question papers in the subject of Sanskrit the candidates are allowed to use Sanskrit, Hindi or English unless specified otherwise.

**PUBLIC ADMINISTRATION
NEW EXAMINATION SCHEME
(Pattern of Question Paper)**

PART-A (भाग-अ)

भाग अ के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। इन प्रश्नों के उत्तर प्रत्येक 30 शब्दों तक सीमित हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

The questions of Part-A are compulsory. The answer of these questions are limited upto 30 words each. Each question carries 2 marks.

PART-B (भाग-ब)

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों तक सीमित है। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।

Attempt FIVE questions in all, selecting ONE question from each unit. The answer of each question shall be limited upto 250 words. Each question carries 7 marks.

PART-C (भाग-स)

इस भाग से कुल तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों तक सीमित है। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

Attempt Any THREE questions. The Answer of each question shall be limited upto 500 words. Each question carries 15 marks

PUBLIC ADMINISTRATION

M.A. (Previous) Examination, 2016

There will be four papers, each of three hours duration and carrying 100 marks.

Paper I : Principles of Public Administration

Paper II : Comparative Public Administration

Paper III: Public Personnel Administration

Paper IV: Public Administration in India

M.A. (Final) Examination, 2017

There will be Five papers, each of three hours duration and carrying 100 marks

Paper V : Administrative Thought

Paper VI : Financial Administration with Special Reference to India.

Optional Papers: VII & VIII

Any two papers are to be offered from any one of the following groups:

Group A : I : Economic Systems and Administration
II : Social Administration

Group B : I : International Organisation and Administration
II : State Administration in India with Special
Reference to Rajasthan

Group C : I : Urban Local Administration
II : Rural Local Administration

Group D : I : Research Methodology
II : Public Policy

Paper (IX): Indian Constitution and Administrative Institutions.

DISSERTATION

Dissertation may be offered in lieu of one paper from optional group at the final examination. Only those candidates can offer dissertation who have secured 55% marks in M.A. Previous Examination. The candidates offering dissertation shall be required to submit dissertation three weeks before M.A. Final Examination. There will be 75 marks for written dissertation and 25 marks for Viva-voce.

M.A. (Previous) Examination, 2016

PAPER I

PRINCIPLES OF PUBLIC ADMINISTRATION

Unit 1 : Basic Premise : Meaning, scope, nature and importance of Public Administration, Politics and Administration, the distinctions and similarities between public and private administration, New Public Administration. The Public Choice School; New Public Management Perspective.

Unit 2 : Theories of Organisation: Scientific Management, The Bureaucratic theory of Organisation, Classical theory, The Human Relation theory, Behavioural Approach, Systems Approach, Organisational Effectiveness.

Unit 3: Principles of Organisation: Formal and Informal Organisation, Hierarchy, Span of Control. Unity of Command, Authority and Responsibility, Coordination, Supervision, Centralisation and Decentralisation.

Structure of Organisation: Chief Executive, Line and Staff Agencies, Department, Head Quarter and field relationship.

Unit 4 : Administrative Behaviour : Decision Making, Theories of leadership, Communication, Motivation and Control.

Unit 5 : Citizen and Administration : People's Participation in Administration, Public policy process and Policy making models, Role of civil society, Right to information and Citizen's Charter

CORE BOOKS

Sharma, M.P.: Public Administration: Theory and Practice

White: Introduction to Public Administration

Bhambari, C.P.: Public Administration

Awasthi& Mahaeshwari: Public Administration (Hindi& English)

Prasad, D.R. & Others: Administrative Thinkers

ADDITIONAL READINGS

Frank Marini (en.): Towards New Public Administration

Sharma, R.D.: Advanced Public Administration

Rumki Basu: Public Administration-Concept and Theories

Albert Lepawski: Administration

Mohit Bhattacharya: Public Administration : Structure, Process and Behaviour

PAPER II

COMPARATIVE PUBLIC ADMINISTRATION

Unit 1 : Comparative Public Administration : Concept, Nature, Scope, Evolution and Significance; Features of Developed and Developing Societies Administration; Approaches to the Study of Comparative Public Administration.

Unit 2 : Weber's Typology of Authority and Administrative System with particular reference to the Ideal Type Bureaucratic Model, Rigg's Contribution with particular reference to Prismatic Society and Sala model, Rigg's view on Development.

Unit 3: The Concept, Scope and Significance of Development Administration, Economic and Socio-Cultural Context of Development Administration, Concept of Administrative Development, Bureaucracy and Development Administration.

Unit 4: Salient features of the Administrative Systems of U.K., U.S.A. and France: Comparative Study of their Political Executive.

Unit 5: Organisation and working of following : Treasury (UK), State Department (USA), Ombudsman (Sweden), Independent Regulatory Commissions (USA), Council of State (France).

CORE BOOKS

Sifflin: Towards the Comparative Study of Public Administration

Riggs: Ecology of Administration

Arora, Ramesh K. : Comparative Public Administration (Hindi and English)

Chaturvedi, T.N.: Tulnatmak Lok Prashasan

ADDITIONAL READINGS

Ferrinl Heady: Public Administration-A Comparative Perspective
Fred, W. Riggs : Administration in Developing Countries,
Edward Weidner (ed.): Frontiers of Development Administration
Verma, S.P. and Khanna : Comparative Public Administration

PAPER III PUBLIC PERSONNEL ADMINISTRATION

- Unit 1 : Public Personnel Administration : Meaning, nature and scope; Development and significance of Public Personnel Administration.
- Unit 2 : Basic Concepts : Administration and Policy making; professionalisation of Civil Service; Administrative Culture; Bureacracy and Environment (Political, Social and Economic), Integrity in Administration; Concept of Ethic in Public Services.
- Unit 3: General Characteristics of Public Personnel Administration of U.S.A., U.K. and France, Need for Central Personnel Agencies, Organisation and Working of Central Personnel Agencies in U.S.A., U.K. and France.
- Unit 4: Recruitment and Training : Development of Merit system, Importance of recruitment; Methods of recruitment (U.S.A., U.K. and France); Importance and types of Training Institutions U.S.A., U.K., and France. Training techniques; Promotion; Seniority Versus Merit.
- Unit 5: Salary, Service Conditions, Service Rules; Management of Staff Relations; Disciplinary Procedures, Political Rights of Civil Servants (U.S.A., U.K. and France); Management Information system for Personnel Administration.

CORE BOOKS

Stahl, O. Glenn: Public Personnel Administration
Shafnitz, Jay (ed.): Personnel Management in Government
P.Pigors & C.A. Maynes: Personnel Administration
Goel, S.L.: Public Personnel Administration
Sinha, V.M.: Public Personnel Administration (Hindi also)

ADDITIONAL READINGS

U.K Fulton Committee: The Civil Service
Verma, S.P. & Sharma, S.K. : Managing Public Personnel System :
A Comparative Perspective
Jain, C.M.: Sevavargiya Prashasan
Maheshwari, S.R. The Civil Service in Great Britain
Jain, R.B.(ed): Aspects of Personnel Administration

PAPER IV PUBLIC ADMINISTRATION IN INDIA

- Unit 1 : Evolution of Indian Administration: Kautilya, Mughal period & British Legacy. Constitutional framework: value premises of the Constitution, Parliamentary Democracy, federalism, Planning, Human Rights: National Human Rights Commission.
- Unit 2 : Union Government and Administration : President, Prime Minister, Council of Ministers, Cabinet Committees, Cabinet Secretariat, Prime Minister's Office, Central Secretariat, Major Ministries and Departments.
- Unit 3: District Administration: Changing role of the District Collector, Law and Order and Development Management.
Local Government : Panchyati Raj and Urban Local Government, Main features of 73rd and 74th Constitutional Amendment, Major Rural and Urban Development Programmes and their management.
- Unit 4: Public Services : All India Services, Central Services : Union Public Service Commission, Training in the changing context of governance. Administrative Reforms: Reforms since independence; Reports of the Administration Reforms Commission, Problems of Implementation.

Impact of Information Technology on Public Administration, Indian Administration and Globalisation

Unit 5: Major Issues in Indian Administration : Problems of Centre- State relations, Relationship between Political and Permanent Executive, Generalist and Specialist in Administration, Law and Order Administration, Changing nature of Indian Administration in context of Economic Reforms; Control and accountability over Indian Administration

CORE BOOKS

Maheshwari, S.R.: Indian Administration
Jain, R.B.: Contemporary Issues in Indian Administration
Hoshier Singh & Mohiendra Singh: Public Administration in India
Parmatma Sharan: Public Administration in India

ADDITIONAL READINGS

Mishra, B.B.: Government and Bureaucracy in India
Ashok Chand : Indian Administration
Kaushik, S.L & Others(eds.): Public Administration in India
Arora & Others (eds.): Indian Administrative System

एम.ए. पूर्वार्द्ध-2016
प्रश्नपत्र-प्रथम

लोक प्रशासन के सिद्धान्त

- इकाई- 1 लोक प्रशासन का मूल विचार : अर्थ, क्षेत्र, प्रकृति एवं महत्त्व, राजनीति एवं प्रशासन, लोक एवं नीजि प्रशासन में अन्तर एवं समानताएं नवीन लोक प्रशासन, लोक चयन विचारधारा, नव लोक प्रबन्ध दृष्टिकोण
- इकाई- 2 संगठन की विचारधाराएँ : वैज्ञानिक प्रबन्ध, संगठन का नौकरशाही सिद्धान्त, शास्त्रीय विचारधारा, मानव सम्बंध विचारधारा, व्यवहारवादी उपागम, व्यवस्था उपागम, संगठनीय प्रभावशीलता
- इकाई- 3 संगठन के सिद्धान्त : औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन, पदसोपान, नियन्त्रण का क्षेत्र, आदेश की एकता, प्राधिकार एवं उत्तरदायित्व, समन्वय, पर्यवेक्षण, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीयकरण
- संगठन की संरचना : मुख्य कार्यपालिका, लाइन एवं स्टाफ अभिकरण, विभाग, मुख्यालय एवं क्षेत्र सम्बन्ध

- इकाई- 4 प्रशासनिक व्यवहार : निर्णयन, नेतृत्व की विचारधाराएँ, संचार, अभिप्रेरणा एवं नियन्त्रण
- इकाई- 5 नागरिक एवं प्रशासन : प्रशासन में जन सहभागिता, लोक नीति प्रक्रिया एवं नीति निर्माण प्रारूप, नागरिक समाज की भूमिका, सूचना का अधिकार एवं नागरिक अधिकार पत्र

प्रश्नपत्र – द्वितीय

तुलनात्मक लोक प्रशासन

- इकाई- 1 तुलनात्मक लोक प्रशासन – सकल्पना, प्रकृति, क्षेत्र विकास एवं महत्त्व, विकसित एवं विकासशील समाजों के प्रशासन की विशेषताएँ, तुलनात्मक लोक प्रशासन के अध्ययन के उपागम
- इकाई- 2 नौकरशाही के आदर्श प्रारूप के संदर्भ में वैबर के प्राधिकार के प्रकार एवं प्रशासनिक व्यवस्था, एफ.डब्ल्यू रिग्स का प्रिज्मेटिक समाज एवं साला प्रारूप के संदर्भ में योगदान, विकास पर एफ.डब्ल्यू रिग्स के विचार
- इकाई- 3 विकास प्रशासन की संकल्पना, क्षेत्र एवं महत्त्व, विकास प्रशासन का आर्थिक एवं सामाजिक-सांस्कृतिक संदर्भ, प्रशासनिक विकास की संकल्पना, नौकरशाही एवं विकास प्रशासन
- इकाई- 4 ब्रिटेन, संयुक्त राज्य अमेरिका एवं फ्रांस की प्रशासनिक व्यवस्था की मुख्य विशेषताएँ, उनकी राजनीतिक कार्यपालिका का तुलनात्मक अध्ययन
- इकाई- 5 निम्न के संगठन एवं कार्यकरण : राजकोष (यू.के.), राज्य विभाग (यू.एस.ए.) ओम्बुड्समैन (स्वीडन); स्वतंत्र नियामक आयोग (यू.एस.ए.), राज्य परिषद (फ्रांस)

प्रश्नपत्र-तृतीय

लोक कार्मिक प्रशासन

- इकाई- 1 लोक कार्मिक प्रशासन : अर्थ, प्रकृति एवं क्षेत्र; लोक कार्मिक प्रशासन का विकास एवं महत्त्व
- इकाई- 2 मूल संकल्पना; प्रशासन एवं नीति निर्माण, लोक सेवाओं का व्यवसायीकरण, प्रशासनिक संस्कृति; नौकरशाही एवं परिवेष (राजनैतिक, सामाजिक एवं आर्थिक); प्रशासन में सत्यनिष्ठा, लोक सेवाओं में नैतिकता की संकल्पना
- इकाई- 3 संयुक्त राज्य अमेरिका, ब्रिटेन एवं फ्रांस के लोक कार्मिक प्रशासन की सामान्य विशेषताएँ, केन्द्रीय कार्मिक अभिकरणों की आवश्यकता, यू.एस.ए., यू.के. एवं फ्रांस में केन्द्रीय कार्मिक अभिकरणों का संगठन एवं कार्यकरण
- इकाई- 4 भर्ती एवं प्रशिक्षण : योग्यता प्रणाली का विकास, भर्ती का महत्त्व, भर्ती प्रणाली (यू.एस.ए., यू.के. एवं फ्रांस), यू.एस.ए., यू.के. एवं फ्रांस में प्रशिक्षण संस्थानों के प्रकार एवं महत्त्व, प्रशिक्षण के तरीके; पदोन्नति, वरिष्ठता बनाम योग्यता

- इकाई- 5 वेतन, सेवा शर्तों, सेवा नियम, स्टाफ सम्बन्धों का प्रबन्ध, अनुशासनात्मक प्रक्रिया, लोक सेवकों के राजनैतिक अधिकार (यू.एस.ए., यू.के. एवं फ्रांस) कार्मिक प्रशासन के लिए प्रबन्ध सूचना व्यवस्था

प्रश्नपत्र-चतुर्थ

भारत में लोक प्रशासन

- इकाई- 1 भारतीय प्रशासन का विकास-कौटिल्य, मुगलकाल, ब्रिटेन की देन, संवैधानिक ढांचा : संविधान के मूल आधार, संसदीय प्रजातंत्र, संघवाद, नियोजन, मानव अधिकार :राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
- इकाई- 2 संघ सरकार एवं प्रशासन ; राष्ट्रपति, प्रधानमंत्री, मन्त्रिपरिषद्, मन्त्रिमण्डलीय समितियां, मन्त्रिमण्डलीय सचिवालय, प्रधानमंत्री कार्यालय, केन्द्रीय सचिवालय, प्रमुख मन्त्रालय एवं विभाग
- इकाई- 3 जिला प्रशासन : जिलाधीष की बदलती हुई भूमिका, कानून एवं व्यवस्था तथा विकास प्रबन्ध
स्थानीय शासन : पंचायती राज एवं नगरीय स्थानीय शासन, 73 वें एवं 74वें संविधान संशोधन की विशेषताएँ, प्रमुख ग्रामीण एवं नगरीय विकास कार्यक्रम एवं उनका प्रबन्ध
- इकाई- 4 लोक सेवायें : अखिल भारतीय सेवायें, केन्द्रीय सेवायें : संघ लोक सेवा आयोग, बदलते शासन परिवेश में प्रशिक्षण, प्रशासनिक सुधार : स्वतन्त्रता के पश्चात् प्रशासनिक सुधार, प्रशासनिक सुधार आयोग प्रतिवेदन, क्रियान्वयन में समस्याएँ, सूचना प्रौद्योगिकी का लोक प्रशासन पर प्रभाव, वैष्ठीकरण एवं भारतीय प्रशासन
- इकाई- 5 भारतीय प्रशासन में चर्चा के मुख्य विषय : केन्द्र-राज्य सम्बन्धों की समस्याएं, राजनैतिक एवं स्थायी कार्यपालिका के बीच सम्बन्ध, प्रशासन में सामान्यज्ञ एवं विशेषज्ञ, कानून एवं व्यवस्था प्रशासन, आर्थिक सुधारों के संदर्भ में भारतीय प्रशासन की परिवर्तित प्रकृति, भारतीय प्रशासन में नियन्त्रण एवं उत्तरदायित्व

NEW EXAMINATION SCHEME
(Pattern of Question Paper)

PART-A (भाग-अ)

भाग अ के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। इन प्रश्नों के उत्तर प्रत्येक 30 शब्दों तक सीमित हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

The questions of Part-A are compulsory. The answer of these questions are limited upto 30 words each. Each question carries 2 marks.

PART-B (भाग-ब)

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों तक सीमित है। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।

Attempt FIVE questions in all, selecting ONE question from each unit. The answer of each question shall be limited upto 250 words. Each question carries 7 marks.

PART-C (भाग-स)

इस भाग से कुल तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों तक सीमित है। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

Attempt Any THREE questions. The Answer of each question shall be limited upto 500 words. Each question carries 15 marks

PAPER V
ADMINISTRATIVE THOUGHT

- Unit 1 : Administrative Thought of Kautilya, Confucius, and Woodrow Wilson.
- Unit 2 : Bureaucratic Theory of Max Weber, Scientific Management: Taylor; Administrative Management Theories: Fayol, Luther Gulick and Urwick.
- Unit 3: Administrative Thoughts of Chester I Bernard: Formal and Informal Organisation, Satisfaction, Equilibrium, Authority and Communication.
Herbert A. Simon : Decision Making, Administrative Behaviour.
- Unit 4: Human Relations Theory : Fritz J. Roethlisberger and Elton Mayo, Hawthorne study, A.H. Maslow, Frederick Herzberg.
- Unit 5: Theory of Organisation Development : Chris Argyris; Rensis Likert
McGregor; Policy sciences-Yehezkel Dror

CORE BOOKS

James C. Charlesworth: Theory and Practice of Public Administration
Chester A. Bernard: The Functions of the Executive
Henry Fayol: General and Industrial Management
Goodnow: Politics and Administration
Gulick & Urwick: Papers on the Science of Administration
March, James, Simon: Organisation

ADDITIONAL READINGS

R. Prasad and Others: Administrative Thinkers
S.S. Ali: Eminent Administrative Thinkers
Arora and others(ed.): Theme and issues in Administrative Theory
Ziauddin Khan & Verma: Prasasnik Vichardharaen, Vol. I&II
Sjafriz, J.M. & Hyde Albert(ed.): Classics of Administration
Waren Daniel A.: The Evolution of Management Thought

PAPER VI

FINANCIAL ADMINISTRATION WITH SPECIAL REFERENCE TO INDIA

- Unit 1 : Introduction of Financial Administration : Importance of Finance in Administration; Constitutional Provisions relating to Financial Administration, Centre-State Financial relations, Finance Commission, Ministry of Finance in India.
- Unit 2 : Budget : Budget Techniques-Line Item budget, Performance Budget; PPBS and Zero-based budget, Budgeting in India: formulation, Budgetary procedure in Parliament, Execution of Budget, Deficit finance and Public Debt.
- Unit 3: Machinery for Planning : Organisation and Working of Planning Commission and National Development Council: Planning Machinery at State and District levels and Plan formulation.
- Unit 4: Public Enterprises : Objectives and growth of Public Enterprises- Departments, Public Corporation, Government Companies and Holding company.
Problems of Public Enterprises in India: Control over Public Enterprises, Economic Reforms, Liberalisation and Public Enterprises.
- Unit 5: Control over Financial Administration : Parliamentary Control over Public Finance, Parliamentary Financial Committees, Public Accounts Committee, Estimates Committee, Committee on Public Undertakings, Accounts and Audit, Comptroller and Auditor General of India.

CORE BOOKS

- M.J.K. Thavaraj: Financial Administration in India
P.K. Ghosh: Public Enterprises in India
Aaron Wildarsky: The Politics of Budgetary Process
U.N. : Govt. Budgeting and Economic Planning in Developing Countries

GROUP A

(I) ECONOMIC SYSTEMS AND ADMINISTRATION

- Unit 1 : Introduction : Definition and Nature of Economic System; Relationship between Economic System and Administration; forces for making of various Economic systems; Role differential of Government, under various Economic Systems; Role of Fiscal, Monetary and Price Policies under various Economic Systems.
- Unit 2 : Economic System in USA: Organisation of Capitalist Economy, Maintenance of Competition in Capitalist Economy; Maintenance of Stability and full employment; Planning, A Planning Machinery under Capitalism: Capitalism and Welfare Measures: A Critique of Capitalism in USA.
- Unit 3: Economic System in U.K.: Forms of Socialism, Administration and Problems of Nationalised Industries in U.K., A Critique of British Socialism.
- Unit 4: Economic System in India : Rationale of Mixed Economy, the Study of Public Enterprises and their Management, Nature of Planning and its Problems, Mixed Economy vis a vis Democratic Socialism, Nationalisation of means of Production; Recent trends in Economic Policy.
- Unit 5: Economic System in Asian Countries with special reference to China and Japan, Factors effecting Economic System—Political, ecological and cultural

CORE BOOKS

Loucks : Comparative Economic Systems
Blodgett : Comparative Economics Systems
Richard, S.Charsce : Comparative Economics Systems

ADDITIONAL READINGS

Vaclar Holesovsky : Economic System: Analysis and Comparison
Hazek : Collective Economic Planning
M.L. Seth : Theory and Practice of Economic: Planning
K.L. Handa: Financial Administration

(II) SOCIAL ADMINISTRATION

- Unit 1 : Social Administration : Meaning, Nature, Scope and Principles
Organisation : Social Administration at the Central level, Department of Social Welfare, Central Social Welfare Board: Composition, Functions and Status
- Unit 2 : Social Administration at State level : State Department of Social Welfare; Directorate of Social Welfare; State Social Welfare Board: organisation and functions, Social Administration at District and Panchayat level.
- Unit 3: Methods of Social Administration : Social case work, group work and community Organization, Social Policy in India, Social legislations and Social Planning in India
- Unit 4: Role of Voluntary Agencies in developing societies and their relationship with the State; Personnel system for Social Administration; Need for creation of a special cadre for Social Administration Personnel at the Centre, State and local level's and determination of their service conditions.
- Unit 5: Five Years Plans and Social Welfare Programmes, Child Development and Nutrition, Women Development, Development of Backward Classes, Problems of Social Administration in India:
(a) Co-ordination (b) Human Relations (c) Grant in aid
(d) Common Civil Code

CORE BOOKS

David C. Marsh: An Introduction to Social Administration
G.B.Sharma : Social Administration in India
C.R. White: Public Welfare Administration
D.K. Mishra : Samajik Prashashan

ADDITIONAL READINGS

T.H.Marshall : Social Policy
Friend Lender; : Introduction of Social Welfare
D.R. Sachdev : Social Welfare Administration

GROUP B

(I) INTERNATIONAL ORGANISATION AND ADMINISTRATION

- Unit 1 : Evolution of Internationalism in theory and practice, Development of International Institutions,
Characteristics of Present Community of Nations Universal State-State as a Unit; Nation-State co-operation and co-ordination, co-existence, Pacific methods for settlement of international disputes.
- Unit 2 : A brief history of League of Nations: Origin, Development Structure, Functions of its various organs, appraisal, causes of decline and its contribution process of its liquidation.
- Unit 3: Formation of the UN Charter, Purposes and Principles, Membership, Various organs of UNO: General Assembly, Security Council, Economic and Social Council, International Court of Justice, UN Secretariat; Role of Secretary General.
- Unit 4: Personnel Administration: Problems of International Civil Service, Budgetary Problems, UN development programmes, A Critical appraisal of UN, Revision of the UN Charter.
- Unit 5: UN special Agencies: Organisation and working of ILO, UNESCO, FAO, WHO and World Bank

CORE BOOKS

Claude, Eagleton : International Government
Ohodrich : The United Nations
Roy, M.P. : Antarrastriya Sangthan
Leonard : International Organisation

(II) STATE ADMINISTRATION IN INDIA WITH SPECIAL REFERENCE TO RAJASTHAN

Unit 1 : State Administration in India and its growing importance : General background of State Administration, History of State Administration in Rajasthan; Constitutional Structure of State Government.

Unit 2 : The Office of the Governor : Powers, Role in State Administration, Relationship with Council of Ministers; The Office of the Chief Minister : Powers, functions, position, Council of Ministers at State level.

Unit 3: Organisation of the State Secretariat : Administrative organization and working of Departments of Home and Finance in Rajasthan, Role of Chief Secretary.

Organisation and working of the following :

1. Revenue Board
2. Directorate of Higher Education

Unit 4: Personnel Administration : Recruitment of Civil Services in Rajasthan; Organisation and working of Rajasthan Public Service Commission; Training of RAS, RPS and other services; Reforms in Personnel Administration, Lokayukta.

Unit 5: District Administration : Organisation of District Administration, Collector : his functions and position, Police Administration at District level, S.D.O., Tehsildar and Patwari.

CORE BOOKS

Ziauddin Khan & Others: State Administration in Rajasthan
Mohan Mukherjee: Administrative Innovations in Rajasthan
Singh, C.M. & Others : Rajasthan Rajya Prashasan
Sharma, Harish Chander : Rajasthan Rajya Prashasan

ADDITIONAL READINGS

Meena Sogani : The Chief Secretary in India
Khandelwal, R.M. : State-Level Plan Administration in India
Mehta, B.S. : Dynamics of State Administration

GROUP C

(I) URBAN LOCAL ADMINISTRATION

- Unit 1 : Importance and Scope of Urban Administration, Urbanisation, Urban problems, Consequences of Urbanisation; Challenges before Urban Bodies, General Features of Urban Local Administration of USA, U.K., France and India.
- Unit 2 : Structure of Urban Local Administration:
USA: Mayor Council Plan, Commission Plan and City Manager Plan,
U.K. : Metropolitan Counties; Non-metropolitan counties.
Central-Local Relation in England.
France: The Municipal Council.
- Unit 3: Urban Bodies in India: Structure of Urban Local Bodies in India, Municipal Corporations, Municipal Councils and Municipalities, Functions of local bodies, Committee System, Municipal Executive.
- Unit 4: Municipal Personnel : Recruitment and Training, Municipal finance, Control over Urban local bodies.
- Unit 5: City Government of London, Paris and New York, Municipal Corporation of Calcutta, Bombay and Delhi, Town Planning and UIT.

CORE BOOKS

R. Agarwal: Municipal Government in India
M. Bhattacharya: Management of Urban Government in India
Munro: The Government of American Cities
Chapman: An Introduction to French Local Government
Herman Finer : English Local Government

ADDITIONAL READINGS

Maheshwari : Bharat me Siharriya Shasab
Nigam, S.R.: Local Self Government
Martin Cross and Darid Mallen: Local Government System
M.Bhattacharya: Municipal Government Problems and Prospects
Mukhopadhyaya, Ashok: Municipal Government and Urban Development

(II) RURAL LOCAL ADMINISTRATION

- Unit 1 : Concept and Importance of Local Self Government, The Concept of Panchayati Raj in India, Features of Rural Local Administration of USA; U.K.
- Unit 2 : Evolution of Panchayati Raj in India, History of Rural Local Administration during British rule, Panchayati Raj after Independence: Balwant Rai Mehta Committee Report, Ashok Mehta Committee Report, L.M. Singhvi Committee Report, Characteristics of 73rd Constitution Amendment Act.
- Unit 3: Structure and working of Panchayati Raj Institutions in Rajasthan : Gram Sabha, Gram Panchayat; Panchayat Samittee and Zila Parishad.
- Unit 4: Panchayati Raj and Bureauracy: The Chief Executive officer, Vikas Adhikari, Panchayat Sachiv and other Officials of Panchayati Raj Institutions.
- Unit 5: State control over Panchayati Raj Institutions, State Finance Commission; Revenue Sources of Panchyati Raj Institutions, Organisation and working of Directorate of Panchayati Raj.

CORE BOOKS

Jain, R.B.(ed): Panchyati Raj
Nigam, S.R.: Local Self Government
S.R. Maheshwari: Local Government in India
Mathur, M.V.: Panchayati Raj in Rajasthan
Ravindra Sharma: Bharat me Sthaniya Shashan

GROUP D

(I) RESEARCH METHODOLOGY

- Unit 1 : Subject and object of Research Methodology: Task and role of research Methodology in Social Science with special emphasis on Public Administration, Study of behaviour of man under impact of socio-economic and political phenomena, Scope and limitations of social research
- Unit 2 : The Scientific Method : Nature, aim and basic elements, Relationship of theory and fact; Theory Building in Public Administration: concepts, theory and hypothesis, their definitions and relationship.
- Unit 3: Nature of Scientific Social Study : The Research Design, Definition of problem and formulation of a working hypothesis, Methods of collecting data, observation, questionnaire and schedule interview, The case study method.
- Unit 4: Data Analysis and Presentation : Coding, tabulation interpretation; Technique of Scaling, Report writing chapters, footnotes, references, bibliography, rules of citing and quotations.
- Unit 5: Elementary Statistical Techniques : Problems of measurement in social research : Basic statistics: Frequency Distribution; Mean, Mode, Median, Measures of variability: Mean deviation, Standard deviation, correlation, uses and limitations of statistical methods.

CORE BOOKS

Kerline, F.A: The Foundations of Behavioural Research
Good, W.J. & Others: Research Method in Social Science
Bernard S. Philips: Social Research Strategy and Tactics
Hubert Bhalak: Social Statistics

ADDITIONAL READINGS

Pauline V. Young: Scientific Social Survey and Research
Simpson & Kalka: Basic Statistics
Ackoff: Design of Social Research
R.K. Sapru: Public Policy

(II) PUBLIC POLICY

Unit 1 : Public Policy: Meaning, Scope and Nature, Importance of Study of Public Policy.

Policy Science-Contribution of Yehezkel Dror's

Dror's Policy and Environment, Political Culture, Socio- Economic Conditions, Policy matters, Official participants, Level of politics.

Unit 2 : Model of Public Policy Makings : Process model : The Elite/Mass Model; The Group Model, The System Model, The Institutional Model, The Output Model, The Incremental Model, The Rationalist Model, The Mixed Scanning Model (Amitai Etzioni).

Unit 3: Policy Formulation and Adoption: Policy problems, Classification and Analysis of policy problem, Preparation of policy agenda, Formulation of policy proposal, Policy Decision making; Policy Adoption.

Unit 4: Implementation of Public Policy: Policy programmes and projects: Policy implementers, The Administrative process of policy implementation, Financial arrangement, Problems in Policy implementation, Participation of beneficiaries, Involvement of other interests, Political support, Trouble shooters.

Unit 5: Policy Evaluation : Policy impact, Problems in Policy evaluation. Policy evaluation process; Politics of evaluation, Policy change

CORE BOOKS

Jones, Charles O.: An Introduction to the Study of Public Policy

Yehezkel Dror: Public Policy Making-Re-examined

James E. Anderson: Public Policy Making

Wade, Lavy L.: The Elements of Public Policy

Kabra, K.N. : Public Policy

ADDITIONAL READINGS

Wade, Larry L, & R.L. Curry: A Logic of Public Policy

Ranney, Austin (ed.): Political Science and Public Policy

Richard Rose(ed.): Policy Making in Great Britain

Herald D. Lasswell: The Decision Process

PAPER IX

INDIAN CONSTITUTION AND ADMINISTRATIVE INSTITUTIONS

- Unit 1 : The Government of India Act, 1919 and 1935, Constituent Assembly: Composition and working, Sources of Indian Constitution, Salient features of Indian constitution, The Preamble, Indian Federal System and Indian Secularism.
- Unit 2 : Fundamental Rights and Duties, Directive Principles of the State Policy; Indian President: Election Process, Powers and Position, Prime Minister: Powers and Position; Council of Ministers: Functions, and Role.
- Unit 3: The Parliament : Lok Sabha and Rajya Sabha: Composition and Powers, The Supreme Court: Jurisdiction, Powers and functions, Amending Procedure of the Indian Constitution, Union -State Relation: Administrative, Legislative and Financial, Election Commission: Organisation, Powers and Functions, Union Public Service Commission: Organisation, functions and role.
- Unit 4: The Governor : Powers and Position, The Chief Minister: functions and role, State Assembly: Organisation and functions, The High Court: Jurisdiction, Powers and functions, The role, Powers and functions of Collector in District Administration.
- Unit 5: The Salient features of Administrative State, The Concept of Welfare State, The features of Democratic Administration, The Organisation of Government: Legislative : its role and decline in modern times, Executive : Types and Functions; Judiciary: Functions and role, Judicial Review, Rule of Law, Administrative Law, Right to Information, The Pattern of Indian Ombudsman : Lokpal and Lokayukta.

BOOKS RECOMMENDED :

- K.V. Rao : Parliament and Democracy in India.
G.N. Singh: Landmarks in Constitutional Development in India.
John Morris: India Parliament at work
Pylee : Constitutional Government of India.
Gupta D.C. : Indian Government and Politics.
J.R. Siwach: Indian Government and Politics.
Norman D. Palmer: The Indian Political System
R.C. Agarwal: Indian Government and Politics
B.L. Fadia: Indian Government and Politics (Hindi and English)

प्रश्नपत्र—पंचम
प्रशासनिक विचारधारा

- इकाई— 1: कौटिल्य, कन्फ्यूसियस एवं वुडरो विल्सन के प्रशासनिक विचार
- इकाई— 2: मेक्स वैबर का नौकरशाही सिद्धान्त, वैज्ञानिक प्रबन्ध—टेलर; प्रशासनिक प्रबन्ध विचारधारा— फेयोल, लुथर गुलिक एवं उर्विक
- इकाई— 3: चेस्टर आई. बरनार्ड के प्रशासनिक विचार — औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन, सन्तुष्टिकरण, सन्तुलन, प्राधिकार एवं संचार; हरबर्ट ए. साइमन — निर्णय निर्माण, प्रशासनिक व्यवहार
- इकाई— 4: मानव सम्बन्ध विचारधारा : फ्रिट्ज जे. रोथलिसबर्गर एवं एल्टन मेयो, हार्थोन अध्ययन, ए.एच. मेस्लो, फ्रेडरिक हर्जबर्ग
- इकाई— 5: संगठनीय विकास का सिद्धान्त : क्रिस आर्गीरिस, रेन्सिस लिक्ट, डगलस मैकग्रेगर; नीति विज्ञान — येहेज्कल ड्रॉर

प्रश्नपत्र — छ:

वित्तीय प्रशासन भारत के विशेष संदर्भ में

- इकाई— 1: वित्तीय प्रशासन का परिचय : प्रशासन में वित्त का महत्व, वित्तीय प्रशासन सम्बन्धी संवैधानिक प्रावधान, केन्द्र—राज्य वित्तीय सम्बन्ध, वित्त आयोग, भारत का वित्त मंत्रालय
- इकाई— 2: बजट : बजट की तकनीकें — लाइन आइटम बजट, निष्पादकीय बजट, पीपीबीएस एवं शून्य आधारित बजट, भारत में बजट निर्माण, संसद में बजटीय प्रक्रिया, बजट की क्रियान्विती, वित्तीय घाटा एवं सार्वजनिक ऋण
- इकाई— 3: नियोजन तंत्र: योजना आयोग एवं राष्ट्रीय विकास परिषद् का गठन एवं कार्यकरण; राज्य एवं जिला स्तर पर नियोजन तंत्र एवं योजना निर्माण
- इकाई— 4: सार्वजनिक उपक्रम: सार्वजनिक उपक्रमों का उद्देश्य एवं विकास, विभाग, सार्वजनिक निगम, सरकारी कम्पनी एवं होल्डिंग कम्पनी
भारत में सार्वजनिक उपक्रमों की समस्याएँ: सार्वजनिक उपक्रमों पर नियंत्रण, आर्थिक सुधार, उदारीकरण एवं सार्वजनिक उपक्रम
- इकाई— 5: वित्तीय प्रशासन पर नियन्त्रण : सार्वजनिक वित्त पर संसदीय नियन्त्रण, संसदीय वित्त समितियाँ— लोक लेखा समिति, अनुमान समिति, सार्वजनिक उद्यम समिति, लेखाकन एवं लेखा परीक्षण, भारत का नियन्त्रक एवं महा लेखा परीक्षक

निम्न समूहों में से किसी एक समूह का चयन करें ।

प्रश्नपत्र VII एवं VIII

ग्रुप-ए

(I) आर्थिक प्रणालियां एवं प्रशासन

- इकाई- 1: परिचय: आर्थिक प्रणाली की परिभाषा एवं प्रकृति; आर्थिक प्रणाली एवं प्रशासन में सम्बन्ध; विभिन्न आर्थिक प्रणालियों को बनाने वाली ताकतें, विभिन्न आर्थिक प्रणालियों में सरकार की अलग-अलग भूमिकाएँ, विभिन्न आर्थिक प्रणालियों में वित्तीय, मौद्रिक एवं मूल्य नीति की भूमिका
- इकाई- 2: संयुक्त राज्य अमेरिका की आर्थिक प्रणाली: पूंजीवादी अर्थव्यवस्था की संरचना, पूंजीवादी अर्थव्यवस्था में प्रतिस्पर्धा को बनाये रखना; स्थायित्व एवं पूर्ण रोजगार बनाये रखना, पूंजीवाद के अन्तर्गत नियोजन एवं नियोजन तंत्र, पूंजीवाद एवं कल्याणकारी उपाय, यू.एस.ए. में पूंजीवाद की आलोचना
- इकाई- 3: यू.के. की आर्थिक प्रणाली: समाजवाद के प्रकार, यू.के. में राष्ट्रीकृत उद्योगों का प्रशासन एवं उनकी समस्याएँ, ब्रिटिश समाजवाद की आलोचना
- इकाई- 4: भारत की आर्थिक प्रणाली : मिश्रित अर्थ व्यवस्था की तर्क संगतता, लोक उपक्रमों का अध्ययन एवं प्रबन्ध, नियोजन की प्रकृति एवं समस्याएँ, मिश्रित अर्थव्यवस्था की तुलना प्रजातांत्रिक समाजवाद, उत्पादन के साधनों का राष्ट्रीयकरण; आर्थिक नीति में आधुनिक प्रवृत्तियाँ
- इकाई- 5: चीन एवं जापान के संदर्भ में एशिया के देशों की आर्थिक प्रणाली, राजनैतिक, आर्थिक, परिवेष्टीय एवं सांस्कृतिक प्रभाव डालने वाले कारक

प्रश्न-पत्र VII एवं VIII

(II) सामाजिक प्रशासन

- इकाई- 1: सामाजिक प्रशासन : अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र एवं सिद्धान्त; संगठन: केन्द्रीय स्तर पर सामाजिक प्रशासन, समाज कल्याण विभाग, केन्द्रीय समाज कल्याण बोर्ड – संरचना, कार्य एवं स्थिति
- इकाई- 2: राज्य स्तर पर सामाजिक प्रशासन : समाज कल्याण राज्य विभाग, समाज कल्याण निदेशालय, राज्य समाज कल्याण बोर्ड – संगठन एवं कार्य, जिला एवं पंचायत स्तर पर सामाजिक प्रशासन
- इकाई- 3: सामाजिक प्रशासन की पद्धति : सामाजिक केस कार्य, समूह एवं सामुदायिक संगठन, भारत की सामाजिक नीति, सामाजिक व्यवस्थापन एवं भारत में सामाजिक नियोजन
- इकाई- 4: विकासशील समाज में स्वैच्छिक संगठन एवं राज्य के साथ सम्बन्ध, सामाजिक प्रशासन की कार्मिक व्यवस्था, सामाजिक प्रशासन के लिए विशेष कैंडर निर्माण की आवश्यकता, केन्द्र, राज्य एवं स्थानीय स्तर पर कार्मिक एवं उनकी सेवा शर्तें
- इकाई- 5: पंचवर्षीय योजना एवं समाज कल्याण कार्यक्रम, बाल विकास एवं पोषाहार, महिला विकास, पिछड़ी जातियों का विकास, भारत में सामाजिक प्रशासन की समस्या : (ए) समन्वय (बी) मानव सम्बंध (सी) सहायता अनुदान (डी) समान नागरिक संहिता

प्रश्न-पत्र VII एवं VIII

ग्रुप-बी

(I) अन्तर्राष्ट्रीय संगठन एवं प्रशासन

- इकाई- 1: सिद्धान्त एवं व्यवहार में अन्तर्राष्ट्रीयतावाद का विकास; अन्तर्राष्ट्रीय संस्थाओं का विकास
वर्तमान राष्ट्रों के समुदाय की विशेषताएँ; सार्वभौमिक राज्य: इकाई के रूप में राज्य, राष्ट्रीय-राज्य सहयोग एवं समन्वय, सहअस्तित्व, अन्तर्राष्ट्रीय विवादों के शान्तिपूर्ण समाधान के तरीके
- इकाई- 2: राष्ट्र संघ का संक्षिप्त इतिहास- उत्पत्ति, विकास, संरचना, विभिन्न अंगों के कार्य, मूल्यांकन, पतन के कारण एवं इसका योगदान, इसके दिवालियापन की प्रक्रिया (process of liquidation)
- इकाई- 3: संयुक्त राष्ट्र चार्टर का निर्माण, उद्देश्य, सिद्धान्त, सदस्यता, संयुक्त राष्ट्र संघ के विभिन्न अंग, साधारण सभा, सुरक्षा परिषद्, आर्थिक एवं सामाजिक परिषद्, अन्तर्राष्ट्रीय न्यायालय, यू.एन. सचिवालय, महासचिव की भूमिका
- इकाई- 4: कार्मिक प्रशासन - अन्तर्राष्ट्रीय लोक सेवा की समस्याएँ, बजटीय समस्याएँ, यू.एन. विकास कार्यक्रम, यू.एन. का आलोचनात्मक मूल्यांकन, यू.एन. चार्टर का संशोधन
- इकाई- 5: यू.एन. के विशेषीकृत अभिकरण - अन्तर्राष्ट्रीय श्रम संगठन, संयुक्त राष्ट्र शैक्षणिक, सामाजिक एवं सांस्कृतिक संगठन, विष्व खाद्य संगठन, विष्व स्वास्थ्य संगठन एवं विष्व बैंक का संगठन एवं कार्यप्रणाली

(II) भारत में राज्य प्रशासन राजस्थान राज्य के विशेष संदर्भ में

- इकाई- 1: भारत में राज्य प्रशासन : इसका बढ़ता हुआ महत्त्व, राज्य प्रशासन की सामान्य पृष्ठभूमि, राजस्थान में राज्य प्रशासन का इतिहास, राज्य सरकार की संवैधानिक संरचना
- इकाई- 2: राज्यपाल का पद : शक्तियाँ, राज्य प्रशासन में भूमिका, मन्त्रिपरिषद् के साथ सम्बन्ध, मुख्यमंत्री का पद: शक्तियाँ, कार्य, पदस्थिति, राज्य स्तर पर मन्त्रिपरिषद्
- इकाई- 3: राज्य सचिवालय का संगठन, राजस्थान में गृह, वित्त विभाग का संगठन एवं कार्यकरण, मुख्य सचिव की भूमिका
निम्न का संगठन एवं कार्यकरण :
1. राजस्व मण्डल
2. उच्च शिक्षा निदेशालय
- इकाई- 4: कार्मिक प्रशासन : राजस्थान में लोक सेवाओं की भर्ती, राजस्थान लोक सेवा आयोग का संगठन एवं कार्यकरण, राजस्थान प्रशासनिक सेवा, राजस्थान पुलिस सेवा तथा अन्य सेवाओं के लिए प्रशिक्षण, कार्मिक प्रशासन में सुधार, लोकायुक्त
- इकाई- 5: जिला प्रशासन : जिला प्रशासन का संगठन, जिलाधीष, कार्य एवं स्थिति, जिला स्तर पर पुलिस प्रशासन, उपखण्ड अधिकारी (एस.डी.ओ.), तहसीलदार एवं पटवारी

प्रज्ञपत्र—VII एवं VIII

ग्रुप—सी

(I) नगरीय स्थानीय प्रशासन

- इकाई— 1: नगरीय स्थानीय प्रशासन का महत्त्व एवं क्षेत्र, नगरीकरण, नगरीय समस्याएँ, नगरीकरण के परिणाम, नगरीय निकायों के समक्ष चुनौतियाँ, यू.एस.ए., यू.के., फ्रांस तथा भारत के नगरीय प्रशासन की विशेषताएँ
- इकाई— 2: नगरीय स्थानीय प्रशासन की संरचना
यू.एस.ए. : मेयर परिषद् योजना, कमीशन प्लान, सीटी मेनेजर प्लान, यू.के. महानगर क्षेत्र, गैर महानगर क्षेत्र, इंग्लैण्ड में केन्द्रीय स्थानीय सम्बन्ध, फ्रांस: नगर परिषद्
- इकाई— 3: भारत में नगरीय निकाय : भारत में नगरीय स्थानीय निकायों की संरचना, नगरनिगम, नगर परिषद् तथा नगर पालिकाएँ, स्थानीय निकायों के कार्य, समिति प्रणाली, नगरीय कार्यकारी अधिकारी
- इकाई— 4: नगरीय कार्मिक : भर्ती एवं प्रशिक्षण, नगरीय वित्त, स्थानीय निकायों पर नियन्त्रण
- इकाई— 5: लन्दन, पेरिस, तथा न्यूयार्क की शहरी सरकार, कलकत्ता, बम्बई एवं दिल्ली में नगर निगम, शहरी नियोजन, यू. आई. टी.

(II) ग्रामीण स्थानीय प्रशासन

- इकाई— 1: स्थानीय स्वशासन की संकल्पना एवं महत्त्व, भारत में पंचायती राज की संकल्पना, यू.एस.ए. एवं यू.के. के ग्रामीण स्थानीय प्रशासन की विशेषताएँ
- इकाई— 2: भारत में पंचायती राज का विकास—ब्रिटिश शासन काल में ग्रामीण स्थानीय प्रशासन का इतिहास, स्वतंत्रता के पश्चात् पंचायती राज : बलबन्तराय मेहता समिति प्रतिवेदन, अशोक मेहता समिति प्रतिवेदन, एल.एम. सिंघवी समिति प्रतिवेदन, 73वें संविधान संशोधन अधिनियम की विशेषताएँ
- इकाई— 3: राजस्थान में पंचायती राज संस्थाओं की संरचना एवं कार्यकरण, ग्राम सभा, ग्राम पंचायत, पंचायत समिति तथा जिला परिषद्
- इकाई— 4: पंचायती राज एवं नौकरशाही; मुख्य कार्यकारी अधिकारी, विकास अधिकारी, पंचायत सचिव तथा पंचायती राज संस्थाओं के अन्य अधिकारी
- इकाई— 5: पंचायती राज संस्थाओं पर राज्य का नियन्त्रण, राज्य वित्त आयोग, पंचायत राज संस्थाओं के वित्तीय संसाधन, पंचायती राज निदेशालय का संगठन एवं कार्यकरण

प्रश्न-पत्र VII एवं VIII

ग्रुप-डी

(I) शोध प्रविधि

- इकाई- 1: अनुसंधान पद्धति का विषय एवं उद्देश्य : लोक प्रशासन के विषय संदर्भ में सामाजिक विज्ञान में अनुसंधान पद्धति का कार्य एवं भूमिका, मानवीय व्यवहार पर राजनैतिक परिदृश्य एवं सामाजिक-आर्थिक प्रभावों का अध्ययन, सामाजिक अनुसंधान का क्षेत्र एवं सीमायें
- इकाई- 2: वैज्ञानिक पद्धति : प्रकृति, उद्देश्य एवं मूल तत्त्व, सिद्धान्त एवं तथ्य का सिद्धान्त, लोक प्रशासन में सिद्धान्त निर्माण सकल्पना, सिद्धान्त एवं प्राकल्पना, उनकी परिभाषा एवं सम्बन्ध
- इकाई- 3: वैज्ञानिक सामाजिक अध्ययन की प्रकृति : अनुसंधान प्रारूप, समस्या की परिभाषा, कार्यकारी परिकल्पना निर्माण, आंकड़ा संकलन पद्धतियां, अवलोकन, प्रभावली एवं अनुसूची साक्षात्कार, केस स्टेडी पद्धति
- इकाई- 4: आंकड़ा विप्लेषण एवं प्रस्तुतिकरण: कोडिंग (संकेतीकरण), सूचीकरण, व्याख्या, अनुमापन की तकनीकी, प्रतिवेदन लेखन अध्याय, फुटनोटस, संदर्भ ग्रंथसूची, उद्धरण के नियम
- इकाई- 5: प्राथमिक सांख्यिकी की तकनीकियां : सामाजिक अनुसंधान में अनुमापन की समस्याएं, मूल सांख्यिकी, आवृत्ति विभाजन, मीन-मोड-मिडयन, परिवर्तनशीलता मापन, विचलन माध्यम, मानक विचलन सहसम्बन्ध, सांख्यिकी पद्धति का प्रयोग एवं सीमाएं

(II) लोक नीति

- इकाई- 1: लोक नीति अर्थ, क्षेत्र एवं प्रकृति, लोक नीति के अध्ययन का महत्त्व नीति विज्ञान-येजकल ड्रोर का योगदान ड्रोर की नीति एवं परिवेष, राजनैतिक संस्कृति, सामाजिक-आर्थिक दशाएँ, नीति मामले, अधिकारिय भागीदारी, राजनीति का स्तर
- इकाई- 2: लोक नीति निर्माण प्रारूप : प्रक्रिया प्रारूप, इलिट/मास प्रारूप, समूह प्रारूप, व्यवस्था प्रारूप, संस्थागत प्रारूप, निर्गम प्रारूप, अभिवर्हन प्रारूप, तार्किक प्रारूप, मिक्सड स्केनिंग प्रारूप (अमिताई एन्जयोनी)
- इकाई- 3: नीति निर्माण एवं ग्रहण : नीति समस्याएं, वर्गीकरण एवं नीति समस्या का विप्लेषण, नीति कार्य सूची की तैयारी, नीति प्रस्ताव निर्माण, नीति निर्णयन, नीति ग्रहण
- इकाई- 4: लोक नीति की क्रियान्विति: नीति कार्यक्रम एवं परियोजना : प्रोग्राम एवं प्रोजेक्टस : नीति का क्रियान्वयन, नीति क्रियान्वयन की प्रशासनिक प्रक्रिया, वित्तीय व्यवस्था, नीति क्रियान्वयन में समस्याएं, लाभान्विती की भागीदारी, अन्यहितों का जुड़ाव, राजनैतिक समर्थन, समस्या निवारक
- इकाई- 5: नीति मूल्यांकन : नीति प्रभाव, नीति मूल्यांकन की समस्याएं, नीति मूल्यांकन प्रक्रिया, मूल्यांकन की राजनीति, नीति परिवर्तन

प्रज्ञ पत्र IX नवम्

भारतीय संविधान एवं प्रशासनिक संस्थाएँ

- इकाई— 1: भारतीय शासन अधिनियम, 1919 एवं 1935, संविधान निर्मात्री सभा: संगठन एवं कार्यप्रणाली, भारतीय संविधान के स्रोत, भारतीय संविधान की प्रमुख विशेषताएँ, प्रस्तावना, भारतीय संघीय व्यवस्था एवं भारतीय पंथ निरपेक्षता
- इकाई— 2: मौलिक अधिकार, एवं कर्तव्य, राज्य के नीति-निर्देशक तत्व, भारतीय राष्ट्रपति : चुनाव प्रक्रिया, शक्तियाँ एवं स्थिति, प्रधानमंत्री : शक्तियाँ एवं स्थिति, मंत्री परिषद : कार्य एवं भूमिका
- इकाई— 3: संसद : लोक सभा एवं राज्य सभा : गठन एवं शक्तियाँ, उच्चतम न्यायालय: क्षेत्राधिकार एवं शक्तियाँ भारतीय संविधान में संशोधन की प्रक्रिया, संघ-राज्य सम्बन्ध : प्रशासनिक, विधायी एवं वित्तीय, निर्वाचन आयोग : गठन, शक्तियाँ एवं कार्य, संघ लोक सेवा आयोग : गठन, कार्य एवं भूमिका
- इकाई— 4: राज्यपाल : शक्तियाँ एवं स्थिति, मुख्यमंत्री : कार्य एवं भूमिका, राज्य विधानसभा : संगठन एवं कार्य, उच्च न्यायालय : क्षेत्राधिकार, शक्तियाँ एवं कार्य, जिला प्रशासन में जिलाधीष की भूमिका, शक्तियाँ, एवं कार्य
- इकाई— 5: प्रशासनिक राज्य की विशेषताएँ, कल्याणकारी राज्य की अवधारणा, लोकतान्त्रिक प्रशासन के लक्षण, सरकार का संगठन : व्यवस्थापिका- भूमिका एवं आधुनिक समय में इसके हास के कारण, कार्यपालिका : प्रकार एवं कार्य, न्यायपालिका : कार्य एवं भूमिका, न्यायिक पुनरावलोकन, कानून का शासन, प्रशासनिक विधि, सूचना का अधिकार, भारत का ओम्बुड्समैन प्रतिमान : लोकपाल एवं लोकायुक्त

पुस्तकें :

- एम.पी. राय : भारतीय संविधान
जे.सी. जौहरी : भारतीय शासन एवं राजनीति
ए.एस. नारंग : भारतीय शासन एवं राजनीति
एस.पुरी : भारतीय राजनीतिक व्यवस्था
एम.पी. राय एवं आर.एन त्रिवेदी : भारतीय शासन एवं राजनीति
पुखराज जैन एवं बी.एल. फड़िया : भारतीय शासन एवं राजनीति
शर्मा, एच.सी.: प्रशासनिक संस्थाएँ
जियाउद्दीन खां एवं अन्तर सिंह : प्रशासनिक संस्थाएं
बी.एल. फड़िया-भारतीय शासन एवं राजनीति

